

**ESQUEMAS PROCESO MONITORIO Arts. 812 a 818 LEC**

Solicitud **cualquier importe** cantidad, líquida, determinada, vencida y exigible. También deudas que reúnan los requisitos.  
**No Abogado ni Procurador.**  
**DOCUMENTOS:** Firmados deudor, Facturas, Albaranes, Telegramas, Fax  
**Documentos comerciales relación duradera CP: Certificaciones impago**

**COMPETENCIA**  
**No sumisión expresa**

Juzgado de Primera Instancia que corresponda

**Domicilio o residencia deudor**

Si es **Comunidad Propietarios** también donde radique la finca. Elige el ddte.  
 Si fueran negativas puede requerirse por edictos (Está prohibido para los demás casos)

Si tras averiguación el domicilio es desconocido o no es del partido judicial. **Auto** terminando el proceso. Puede instar de nuevo la solicitud donde corresponda ante el Juzgado competente

**UNA VEZ PRESENTADA SOLICITUD**

**El Secretario considera correcta** la petición **admite** a trámite. **En caso contrario** dará al **Juez** cuenta para que **resuelva** sobre la admisión de la petición inicial (Auto).

Si de la documentación se desprende que la **cantidad no es correcta: Secretario da traslado al Juez. Auto podrá proponer** al peticionario aceptar o rechazar la propuesta por importe inferior. **Plazo no superior a 10 días** para responder, si no la envía o es de rechazo, **se le tiene por desistido**

**Reclamaciones fundadas en contrato entre empresario o profesional y consumidor o usuario:** Previo al requerimiento da cuenta al Juez para que aprecie de oficio las posibles clausula abusivas. **Si aprecia alguna: Plazo 5 días a las partes. Auto dentro de los 5 días siguientes. Recurso apelación.**

